

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - Tel. 0746.2781 – PEC: asl.rieti@pec.it
www.asl.rieti.it C.F. e P.I. 00821180577

U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE

LETTERA INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, suddivisa in 9 lotti, avente ad oggetto la fornitura di materiale vario finalizzato alla realizzazione degli interventi di ammodernamento di strutture regionali (SNPA – 5% del rafforzamento complessivo delle strutture regionali SNPS-SNPA e 25% delle strutture nazionali).

N. Gara: 9030083

La presente gara è finanziata a valere sui fondi di cui al Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) - Accordo Operativo ex art. 15 della L. n. 241/1990 per la realizzazione dei sub-investimenti del programma “Salute, Ambiente, Biodiversità e Clima” (art. 1, comma 2, lettera e), punto 1), del D.L. 59/2021) Linea di investimento: “Rafforzamento complessivo delle strutture e dei servizi di SNPS-SNPA a livello nazionale, regionale e locale, migliorando le infrastrutture, le capacità umane e tecnologiche e la ricerca applicata” – CUP: I83C22000640005.

ART. 1 – OGGETTO

La presente gara ha per oggetto la fornitura (con collaudo e messa in funzione ove previsto) e consegna del seguente materiale di diverse tipologie per la realizzazione degli interventi di ammodernamento di strutture regionali (SNPA – 5% del rafforzamento complessivo delle strutture regionali SNPS-SNPA e 25% delle strutture nazionali), suddivisa nelle seguenti tipologie costituenti n. 9 lotti con i quantitativi indicati a margine.

Lot.	Descrizione lotto	Q. tà	Costo unitario	Base d'asta	Base d'asta per lotto	CIG
ATTREZZATURE LABORATORISTICHE						
1	Centralina rilevazione microclima - controllo ispettivo/ambientale durante l'espletamento delle attività di vigilanza nei luoghi di lavoro/valutazione qualità della documentazione tecnica delle aziende ispezionate PP03/PP05/PP06/PP07/PP08/P P09	2	4.713,11 €	9.426,23 €	12.213,11 €	97506212FF

	Luxmetro - controllo ispettivo/ambientale durante l'espletamento delle attività di vigilanza nei luoghi di lavoro/valutazione qualità della documentazione tecnica delle aziende ispezionate PP03/PP06/PP07/PP08	1	327,87 €	327,87 €		
	Accelerometro controllo ispettivo/ambientale durante l'espletamento delle attività di vigilanza nei luoghi di lavoro/valutazione qualità della documentazione tecnica delle aziende ispezionate PP03/PP06/PP07/PP08	1	1.229,51 €	1.229,51 €		
	Metro elettronico per grandi distanze - Misurazioni per sopralluoghi sul territorio ed indoor PP05	2	614,75 €	1.229,51 €		
2	Analizzatore cloro portatile per verifiche analitiche acqua PP09	3	245,90 €	737,70 €	9.188,52 €	9750637034
	Misuratore pH e temperatura per valutazione carni e alimenti di origine animale per prevenzione MTA PL11	10	409,84 €	4.098,36 €		
	Mielometro per valutare il livello di maturità del miele tramite grado di umidità e grado zuccherino per prevenzione MTA PL11	3	57,38 €	172,13 €		
	Kit rapido ricerca legionella - Ispezioni e controlli su piscine, strutture ricettive e civili abitazioni PP09	5	122,95 €	614,75 €		
	Misuratore di pH e temperatura - Controllo Acque Piscine per i prelievi di legionella PP09	5	614,75 €	3.073,77 €		
	Clorimetro per Controllo Asetticità Acque Piscine PP09	2	245,90 €	491,80 €		
3	Software dedicato per acquisizione ed elaborazione immagini microscopiche esame micologico PL11	1	2.500,00 €	2.500,00 €	8.155,74 €	9750653D64
	Microscopio elettronico per	1	1.803,28 €	1.803,28 €		

	esame micologico PL11					
	Oculare micrometrico per esame micologico PL11	1	163,93 €	163,93 €		
	Centrifuga per esame micologico PL11	1	1.229,51 €	1.229,51 €		
	Bilancia analitica - Rilevazione peso piccoli campioni per le attività di campionamento di alimenti per la prevenzione di Malattie Trasmesse da Alimenti (MTA) PL11	2	1.229,51 €	2.459,02 €		
MATERIALE INFORMatico						
	Video proiettore per formazione interna/riunioni/programmazione e attività del servizio PP03/PP06/PP07/PP08	2	4.000,00 €	8.000,00 €		
	Video proiettore per formazione interna/riunioni/programmazione e attività del servizio PP05/PP09					
	Tablet per controlli ufficiali di farmacovigilanza UOC Sanità animale e igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche PP10/PL11					
4	Tablet per attività sul territorio per le attività/fitosanitari della UOSD Igiene Alimenti e Nutrizione PP09	22	600,00 €	13.200,00€	31.855,74 €	9750661401
	Tablet per utilizzo nei controlli ufficiali (C.U.) di Sistemi informatizzati e Applicativi previsti dai Sistemi Sanitari di Prevenzione PL11					
	Monitor PC Touch screen 95" per riunioni - Riunioni, Audit, Formazione per attività di coordinamento tutela ambientale PP05/PP09	1	8.196,72 €	8.196,72 €		
	Smartphone per chiamate in pronta disponibilità UOC Sanità animale e igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche PP10/PL11	10	245,90 €	2.459,02 €		

	Smartphone per utilizzo di numeri istituzionali per le attività correlate ai controlli e per i servizi di pronta disponibilità PL11					
FRIGORIFERI E CONGELATORI						
5	Frigorifero per uso farmaceutico - Conservazione Campioni capacità 700 l con display temperatura per la prevenzione di MTA PL11	1	2.868,85 €	2.868,85 €	16.803,28 €	975069828A
	Congelatore generico per conservazione campioni congelati per la prevenzione di MTA PL11	1	2.459,02 €	2.459,02 €		
	Frigo Portatile 25l per trasporto campioni per prevenzione MTA PL11	4	122,95 €	491,80 €		
	Frigo/congelatore portatile con attacco autovettura 60l per trasporto campioni controllo e prevenzione MTA PL11	4	2.008,20 €	8.032,79 €		
	Frigorifero generico - Trasporto campionamenti acque per controllo legionella PP09	3	983,61 €	2.950,82 €		
APPARECCHIATURE FOTOGRAFICHE						
6	Macchina fotografica per documentazione fotografica inerente l'attività ispettiva ambientale PP03/PP06/PP07/PP08	4	122,95 €	491,80 €	2.500,00 €	9750710C6E
	Macchina fotografica - Rilevazioni ed acquisizioni immagini sul territorio per documentare attività di ispezione e sopralluogo PP05/PP09	5	122,95 €	614,75 €		
	Fotovideo camera per documentazione fotografica per le attività della UOSD Igiene Alimenti e Nutrizione PP01/PP09	1	1.393,44 €	1.393,44 €		
ATTREZZATURA VETERINARIA						
7	Fucile per telenarcosi + dardi nell'ambito delle attività di igiene urbana veterinaria e selvatici controllo malattie infettive e diffuse (zoonosi)	1	2.868,85 €	2.868,85 €	2.868,85 €	975072372A

	PL 11					
8	Bilancia per cani per calcolare il dosaggio dei farmaci in base al peso uso appropriato antibiotici PP10	1	409,84 €	409,84 €	1.393,44 €	9750745951
	Cerbottana per telenarcosi + dardi nell'ambito delle attività di igiene urbana veterinaria e selvatici controllo malattie infettive e diffuse (zoonosi) PL11	2	81,97 €	163,93 €		
	Frustone professionale per cattura cani (igiene urbana veterinaria e controllo malattie infettive e diffuse (zoonosi) PL11)	4	204,92 €	819,67 €		
9	Recinto modulare per cattura cani (igiene urbana veterinaria e controllo malattie infettive e diffuse (zoonosi) PL11)	1	2.459,02 €	2.459,02 €	3.196,72 €	9750752F16
	Gabbia trappola cani (igiene urbana veterinaria e controllo malattie infettive e diffuse (zoonosi) PL11)	2	204,92 €	409,84 €		
	Gabbia trappola gatti (igiene urbana veterinaria e controllo malattie infettive e diffuse (zoonosi) PL11)	2	163,93 €	327,87 €		

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la L'ing. Antonino Germolè (e-mail: a.germole@asl.rieti.it).

Il codice C.U.P. e i C.I.G., inseriti negli atti di gara, dovranno essere riportati su tutti gli atti amministrativi e contabili relativi agli interventi di che trattasi

Le caratteristiche tecniche dell'appalto e le prestazioni delle parti sono dettagliatamente disciplinate nel capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

ART. 2 - AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo presunto complessivo dell'appalto, costituente base d'asta, determinato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a complessivi € **88.175,41** (oltre IVA).

L'importo a base di gara dei singoli Lotti è stato calcolato considerando i prezzi applicati nel mercato di riferimento in relazione alla stima dei fabbisogni presunti elaborati da questa Stazione appaltante, dettagliati nel succitato allegato 2.1 al CSA.

Tutti gli importi indicati sono al netto dell'IVA. Ai fini dell'IVA sarà applicato il regime previsto dalla normativa vigente.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali, di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008; pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00 (zero/00).

ART. 3 – MODALITÀ E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'articolo 58 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (in seguito, per brevità, "Codice"), la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto S.TEL.LA. - Sistema Telematico Acquisti Regione Lazio (di seguito, "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <http://www.stella.regione.lazio.it/portale/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'appalto sarà affidato con procedura negoziata – ex art. 1, c. 2, D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3, della L. 120/2020, in quanto trattasi di prodotti le cui caratteristiche sono definite dal mercato, previa idoneità tecnica degli stessi, valutata dalla Stazione Appaltante.

Si rappresenta fin d'ora che, così come previsto dalla normativa vigente, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Resta inteso che la ASL Rieti si riserva la facoltà di revocare o sospendere la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

ART. 4.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- La presente lettera Invito / Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale – CSA;
- Elenco prodotti in gara (allegato 2.1) al C.S.A.;
- Schema di domanda di partecipazione;
- Patto di Integrità;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione Albo pretorio on line alla pagina <https://www.asl.rieti.it/albo-pretorio/bandi-e-concorsi/gare-e-appalti> nonché alla sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<https://www.asl.rieti.it/trasparency-e-privacy/amministrazione-trasparente> e sulla Piattaforma S.TEL.LA. alla pagina <https://stella.regione.lazio.it/portale/index.php/bandi>.

ART. 4.2 – CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite la Piattaforma S.TEL.LA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e, quindi, da inoltrare nei tempi indicati sulla Piattaforma, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite la Piattaforma mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale nella sezione Albo pretorio on line alla pagina <https://www.asl.rieti.it/albo-pretorio/bandi-e-concorsi/gare-e-appalti> nonché alla sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.asl.rieti.it/trasparency-e-privacy/amministrazione-trasparente>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate; quindi, non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

4.3 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma del S.TEL.LA. e sono accessibili nella apposita sezione secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; g) alla richiesta di offerta migliorativa, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Tutte le comunicazioni di cui sopra avvengono presso il domicilio digitale tramite la Piattaforma S.TEL.LA.

ART. 5 - REVISIONE DEI PREZZI

Trattandosi di fornitura in un'unica soluzione, non è prevista clausola di revisione prezzi.

ART. 6 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

7.1 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7.2 - REQUISITI DI IDONEITÀ

1) essere iscritti, per attività inerenti i lavori oggetto di gara, al Registro delle Imprese o ad uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D. Lgs. 50/2016;

2) essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione dei lavori, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.Lgs. 81/2008;

7.3 - RISPETTO PRINCIPI E OBBLIGHI CONTRATTI PUBBLICI FINANZIATI DAL PNRR/PNC

Si applicano le disposizioni previste all'art. 47, commi 2, 3, 3-bis e 4 del D.L. n. 77/2021, convertito con L. 108/2021.

In particolare, l'operatore economico dovrà produrre e trasmettere alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:

- Ai sensi dell'art. 47, comma 2: **OO.EE. > 50 dipendenti**. L'operatore economico dovrà presentare in sede d'offerta, **a pena di esclusione**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006;
- Ai sensi dell'art. 47, comma 3: **15 ≤ OO.EE. < 50 dipendenti**. In fase di esecuzione del contratto (entro 6 mesi dalla sua conclusione) l'operatore economico dovrà consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro delle persone con disabilità di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999, insieme ad una relazione relativa all'assolvimento dei relativi obblighi. La mancata produzione della suddetta documentazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art.47, comma 6 del D.L. n. 77/2021, oltre che nel caso della mancanza della relazione di genere, all'impossibilità da parte dell'O.E. di partecipare per 12 mesi ad ulteriori procedure afferenti al PNRR/PNC.

➤ Per tutti gli operatori economici concorrenti

Ai sensi dell'articolo 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, costituisce requisito necessario per la partecipazione alla gara l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 4, del D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L.108/2021, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

NB)

Come precisato dal Parere n. 1133/2021 del 12 gennaio 2022 del MIMS l'obbligo di riservare ai giovani e alle donne una quota delle "assunzioni necessarie" va riferito al solo caso in cui, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, si renda necessario procedere a nuove assunzioni;

Si conferma per la presente procedura di affidamento, in applicazione delle Linee Guida adottate con DPCM 7 dicembre 2021 (GURI - serie generale n. 309 del 30.12.2021) l'obbligo di assumere una quota pari al 30% di giovani e parimenti una quota pari al 30% di donne.

Le disposizioni del presente paragrafo si applicano, altresì:

- alle eventuali imprese subappaltatrici, in caso di ricorso al subappalto
- alle eventuali consorziate indicate per l'esecuzione del contratto, in caso di partecipazione dei Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili;
- alle mandanti in caso di RTI, Consorzi ordinari, Reti di impresa e GEIE.

ART. 7.4 - MODALITÀ' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, avviene, ai sensi dell'art. 213 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), nella quale confluiscono, oltre alle informazioni acquisite tramite i relativi sistemi informatizzati, tutte le informazioni contenute nelle banche dati esistenti, anche a livello territoriale. L'ANAC, con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata sulla Guri n. 249 del 24 ottobre 2022, ha disciplinato le modalità di funzionamento del Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) che, oltre alla verifica dei suddetti requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento consentirà, altresì, la verifica circa la permanenza degli stessi in fase di esecuzione del contratto. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema, a partire dalla data della sua entrata in vigore prevista l'8 novembre 2022, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. B), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80. Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli,

anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

ART. 8 - MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA GARA

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata sul Sistema "S.TEL.LA" secondo le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, scaricabili nella sezione "Help" - "Manuali Operativi" - "Manuali per le Imprese".

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dall'Operatore Economico entro il termine perentorio **delle ore 23.59 del giorno2023 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Gli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura dovranno produrre per ciascun lotto al quale intendano partecipare la seguente documentazione:

8.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RDO dovrà produrre per ciascun lotto al quale intenda partecipare la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato 1**) contenente la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il rispetto delle disposizioni previste all'art. 47, commi 2, 3, 3-bis e 4 del D.L. n. 77/2021, convertito con L. 108/2021;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/consorzi ordinari costituiti o costituendi e aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 es.m.i. dal consorzio.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2. D.G.U.E. da compilare a sistema: il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e ss.mm.ii., utilizzando il modello presente sulla piattaforma. Il

DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa";

N.B. Tale documentazione dovrà contenere l'eventuale intenzione dell'operatore economico di ricorrere al subappalto avendo cura di indicare le prestazioni o parte delle prestazioni che intende eventualmente subappaltare fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto;

3. Patto di integrità sottoscritto digitalmente dal concorrente (**Allegato 2**);
4. il PASSoe da acquisire tramite accesso al Portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>, indicando uno o più C.I.G. soprariportati associati ai Lotti per i quali si concorre;
5. Documentazione tecnica firmata digitalmente dei prodotti offerti (schede, immagini e quant'altro) dalla quale si evinca la rispondenza dei prodotti offerti a TUTTE le caratteristiche minime indicate nel presente atto.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritte:

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in caso di impresa singola;
- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai Legali Rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

8.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267. (Eventuale)

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

8.3 - BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà allegare per ciascun articolo facente parte dei lotto/i al/i quale/i intende partecipare:

1. OFFERTA ECONOMICA, utilizzando il format di sistema, firmata digitalmente;

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità di cui ai succitati manuali operativi secondo i relativi Manuali operativi consultabili e scaricabili alla seguente pagina

<https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Per la presentazione dell'Offerta Economica, l'Operatore economico deve indicare a Sistema, la percentuale di ribasso offerta, così come risultante dalla compilazione dello schema di Schema di Offerta Economica.

L'offerta dovrà essere valida per **180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.**

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in documenti diversi dall'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Si rappresenta sin d'ora che in caso di *ex aequo* la stazione appaltante procederà alla richiesta di offerta migliorativa in seduta pubblica virtuale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. L'Appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A – Buste Amministrativa" dovrà essere prodotta nella "Busta B – Busta Economica" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

ART. 8.4 - CAMPIONATURA

La stazione appaltante si riserva di chiedere campionatura per tutti i Lotti messi a gara.

La campionatura costituisce un elemento di valutazione dell'idoneità tecnica dell'offerta e non è elemento essenziale della stessa. Non è un elemento costitutivo, ma semplicemente dimostrativo, dell'idoneità tecnica del bene fornito. Fungendo la campionatura, dunque, da elemento dimostrativo della qualità dell'offerta relativa ad uno dei beni oggetto di gara e non attenendo a requisiti soggettivi di partecipazione alla gara, ma a requisiti d'uso di uno dei prodotti offerti, non ne risulta necessaria l'acquisizione in seduta pubblica.

Sarà cura e facoltà del RUP richiedere eventuale campionatura, al fine di consentire lo svolgimento di prove tecniche eventualmente ritenute necessarie per l'attribuzione del punteggio di qualità; la ditta partecipante sarà tenuta alla fornitura a titolo gratuito e non potrà rifiutarsi. Le modalità di consegna ed i quantitativi richiesti verranno successivamente comunicati.

Il mancato adempimento alla richiesta della stazione appaltante di procedere all'invio del campione, dunque, non può condurre all'esclusione del concorrente.

Laddove il campione non si riveli coerente con le specifiche dichiarate e quelle richieste, all'operatore economico non verrà aggiudicata la gara, proprio perché il "filtro" costituito dalla verifica dei prodotti e dei campioni in sede di procedimento di selezione, svolgendo la propria

funzione di verifica, avrà consentito di accertare la non corrispondenza dell'offerta al capitolato e quindi la non sussistenza oggettiva dei presupposti per la conclusione del contratto.

L'esclusione dalla gara di una concorrente per difformità delle specifiche del prodotto rispetto a quelle di capitolato e dichiarate nelle relative schede tecniche o rapporti di prova non comporta la configurabilità a carico della concorrente esclusa di un illecito professionale rilevante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, del d. Lgs. 50/2016.

La campionatura presentata dagli operatori economici partecipanti resterà depositata presso la sede della ASL di Rieti.

Le Società non aggiudicatrici potranno richiederne il ritiro, a proprie spese, entro e non oltre un mese dalla conclusione della procedura di affidamento, trascorso il quale la campionatura si intende ceduta a titolo gratuito all'Azienda.

Alla campionatura della Società aggiudicataria si farà riferimento per tutta la durata del contratto ogni qualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata. Al termine del contratto la Società potrà richiederne, a proprie spese, il ritiro.

ART. 9 - SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 10 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso la Piattaforma e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei Manuali Operativi per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

La data e l'orario della prima seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato a mezzo pubblicazione tramite la Piattaforma.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale", in quanto la Piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi di apertura delle buste telematiche con possibilità, in tempo reale, di poter mettere a verbale proprie richieste e osservazioni.

Tale seduta pubblica, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Parimenti, le successive sedute sono comunicate ai concorrenti mediante la Piattaforma almeno tre giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei Manuali Operativi per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

ART. 10.1 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP alla presenza di due testimoni, di cui uno verbalizzante, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 83 comma 9 del Codice;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni tramite la Piattaforma;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

ART. 10.2 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte economiche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 10.1.

La presente gara verrà aggiudicata, per singolo lotto, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., previa verifica di conformità/idoneità della fornitura in argomento.

Offerte di importo pari o superiori alla base d'asta saranno escluse.

La ASL si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.
- di annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronunciamento giudiziale, qualora l'operatore economico non provveda agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante.

È facoltà di questa Azienda dare corso alla procedura di gara, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento prima della pubblicazione dell'atto aziendale di aggiudicazione senza che questo possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei soggetti partecipanti.

L'affidamento avrà decorrenza a partire dall'emissione del primo ordinativo di fornitura.

Il contratto che disciplina il rapporto tra le parti ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP dispone l'esclusione dei concorrenti per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta amministrativa ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

ART. 11 - MODALITÀ DI CONSEGNA DEI PRODOTTI

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre n. 30 (trenta) giorni dalla data di invio dell'ordine.

Le consegne avverranno a seguito di emissione di ordinativi elettronici periodici di forniture che verranno inoltrati esclusivamente a mezzo NSO (Nodo di Smistamento Ordini).

La ditta aggiudicataria, pertanto, successivamente al ricevimento del file di stipula, dovrà comunicare il proprio codice NSO all'indirizzo tecnicopatrimoniale.asl.rieti@pec.it.

In mancanza di tale comunicazione non si potrà procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura.

Ciascun ordinativo conterrà l'indicazione di un numero di ordine che dovrà **INDEROGABILMENTE** essere riportato sia sulla bolla sia sulla relativa fattura.

Ogni ordine avrà numerazione differente.

Non è consentito emettere un'unica fattura relativa a più ordinativi, pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione della stessa.

La firma per ricevuta della merce da parte del personale afferente ai magazzini aziendali lascia ferma per la ASL la facoltà di comunicare, anche successivamente, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazioni scritte.

Qualora il materiale non corrispondesse, per qualità, alla richiesta, verrà respinto alla società aggiudicataria, che dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione, a proprio carico, entro 10 (dieci) giorni con altro avente le caratteristiche richieste.

In qualunque caso di non corrispondenza del bene, di mancata o ritardata consegna o di mancato rispetto del piano di consegna nel caso in cui questa sia diluita nel tempo, l'Azienda dandone tempestiva comunicazione, si riserva di applicare le penali nella misura prevista all'art. 13 del CSA, nonché di dar luogo alla risoluzione del rapporto, al fine di garantire la continuità assistenziale, con conseguente affidamento al secondo offerente in graduatoria, con addebito delle maggiori spese a carico del fornitore aggiudicatario, fatta salva ogni altra richiesta di risarcimento danni.

La consegna del materiale oggetto della presente RDO dovrà avvenire presso:

Ospedale "S. Camillo De Lellis" - Magazzino Economale, Viale J.F. Kennedy s.n.c. 02100 – Rieti.

Dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Il fornitore dovrà avvertire il Magazzino Economale al numero di telefono/fax 0746-278297 almeno il giorno prima della consegna del materiale.

ART. 12 - FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere intestata a:
Azienda Sanitaria Locale Rieti
Via del Terminillo n.42
021000 – Rieti (RI)
P.IVA / C.F. 00821180577

La fatturazione con la ASL dovrà essere in formato elettronico con applicazione dello split-payment.
Codice IPA: UFX1HE

Tutti i pagamenti avverranno entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di regolare ricevimento della fattura elettronica.

Tutte le fatture dovranno essere emesse secondo il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" (art. 5 D.M. 23/01/2015) ed intestate a ASL RIETI, C.F. e P.I. ASL Rieti: 00821180577, Indirizzo: Via del Terminillo, 42 - 02100 Rieti, PEC: asl.rieti@pec.it, Codice Univoco ASL Rieti: UFX1HE.

Si precisa che in attuazione del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 07.12.2018 e ss.mm.ii., a partire dal 01.01.2021 per gli enti del SSN è obbligatorio procedere alle ordinazioni elettroniche relative ai servizi sanitari e non sanitari tramite piattaforma NSO secondo le modalità di cui alle "Regole tecniche ministeriali V.4.7" alle quali si rimanda.

Le predette fatture dovranno riportare gli estremi del Contratto, le modalità di pagamento, i riferimenti al corrispettivo oggetto del pagamento, il riferimento all'ordinativo elettronico (c.d. "tripletta NSO"), il Codice Identificativo di Gara (CIG), il Codice Unico di Progetto (CUP) di ogni singola Struttura Sanitaria e la fonte di finanziamento (Fondi PNC – NextGenerationEU – [SNPS-SNPA]).

ART. 13 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" all'affidamento di cui a presente invito, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 14 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione dei lavori in oggetto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii., con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

ART. 15 - OBBLIGHI ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda Sanitaria Locale di Rieti con atto deliberativo n. 545/DG del 17/05/2021 (disponibile sul sito www.asl.rieti.it alla sezione "Anticorruzione") e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'aggiudicatario assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 13 del Codice degli Appalti e dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il diritto di accedere alla documentazione amministrativa presso la Stazione Appaltante è attribuito ai soggetti interessati, ossia a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Con la partecipazione alla gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'accesso, da parte dei soggetti interessati e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere al presente appalto.

Quest'Azienda ha adottato uno specifico regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL di Rieti in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii disponibile sul portale aziendale al seguente link: <http://www.asl.ri.it/urp/accesso-alla-documentazione.php> al quale si rimanda.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente RDO è competente esclusivamente il Foro di Rieti, con esclusione dell'arbitrato.

ART. 18 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Disciplinare ovvero nell'allegato Capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché le norme del Codice Civile e la vigente legislazione regionale per le Aziende Sanitarie/Ospedaliere del Lazio.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Antonino Germolè